

Documentation

OpenScape Office V3 myPortal for Mobile

Bedienungsanleitung

A31003-P1030-U103-10-19

Communication for the open minded

Siemens Enterprise Communications
www.siemens-enterprise.com

SIEMENS

Unser Qualitäts- und Umweltmanagementsystem ist entsprechend den Vorgaben der ISO9001 und ISO14001 implementiert und durch ein externes Zertifizierungsunternehmen zertifiziert.

Copyright © Siemens Enterprise
Communications GmbH & Co. KG 2011
Hofmannstr. 51, D-80200 München

Siemens Enterprise Communications GmbH & Co. KG
is a Trademark Licensee of Siemens AG

Sachnummer: A31003-P1030-U103-10-19

Die Informationen in diesem Dokument enthalten lediglich allgemeine Beschreibungen bzw. Leistungsmerkmale, die je nach Anwendungsfall nicht immer in der beschriebenen Form zutreffen oder sich durch Weiterentwicklung der Produkte ändern können. Eine Verpflichtung, die jeweiligen Merkmale zu gewährleisten besteht nur, sofern diese ausdrücklich vertraglich zugesichert wurden. Liefermöglichkeiten und technische Änderungen vorbehalten.

OpenScape, OpenStage und HiPath sind eingetragene Warenzeichen der Siemens Enterprise Communications GmbH & Co. KG.
Alle anderen Marken-, Produkt- und Servicenamen sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen ihrer jeweiligen Inhaber.

Communication for the open minded

Siemens Enterprise Communications
www.siemens-enterprise.com

Inhalt

1 Einführung	5
1.1 myPortal for Mobile	5
1.2 Arten von Themen	5
1.3 Darstellungskonventionen	6
1.4 Elemente der Benutzeroberfläche	7
2 Installation und Starten von myPortal for Mobile	10
2.1 Voraussetzungen für myPortal for Mobile	10
2.2 Symbol für myPortal for Mobile erstellen	12
2.3 myPortal for Mobile starten	13
2.4 myPortal for Mobile beenden	14
3 Erste Schritte	15
3.1 Sprache der Benutzeroberfläche auswählen	15
3.2 Touchscreen-Unterstützung aktivieren oder deaktivieren	15
4 Unified Communications	16
4.1 Anwesenheitsstatus	16
4.1.1 Anwesenheitsstatus auf abwesend ändern	17
4.1.2 Anwesenheitsstatus auf Büro ändern	17
4.2 Verzeichnisse und Journal	18
4.2.1 Verzeichnisse	18
4.2.1.1 SMS aus Verzeichnis senden	19
4.2.2 Favoritenliste	20
4.2.3 Journal	20
4.2.3.1 Details zu einem Journaleintrag anzeigen	21
4.3 Anrufe	21
4.3.1 Rufnummernformate	21
4.3.2 Wahlverfahren	22
4.3.3 Anruffunktionen	23
4.3.3.1 Anruf umlenken	24
4.3.3.2 Rufnummer wählen	25
4.3.3.3 Wahl wiederholen	25
4.3.3.4 Rufnummer aus Wahlwiederholung löschen	25
4.3.3.5 Aus Verzeichnis anrufen	26
4.3.3.6 Aus Verzeichnis-Suche anrufen	26
4.3.3.7 Aus Favoritenliste anrufen	27
4.3.3.8 Aus Journal anrufen	27
4.3.3.9 Rückfrage einleiten	27
4.3.3.10 Zwischen Gesprächspartnern makeln	28
4.3.3.11 Anruf übergeben	28
4.3.3.12 Konferenz einleiten	29
4.3.3.13 Anruf beenden	29
4.4 Sprachnachrichten	29
4.4.1 Sprachnachricht abhören	30
4.4.2 Absender einer Sprachnachricht anrufen	31
4.4.3 Sprachnachricht löschen	31
4.4.4 Sprachnachricht verschieben	31

4.4.5 Details zu einer Sprachnachricht anzeigen	32
5 Konfiguration	33
5.1 Wahlverfahren konfigurieren	33
5.2 Display-Auflösung konfigurieren	33
5.3 Anzahl der Listeneinträge pro Bildschirm konfigurieren	34
5.4 Schriftgröße konfigurieren	34
5.5 Aktualisierungsintervall für Bildschirm konfigurieren	34
5.6 myPortal Web Services Assistant	34
5.6.1 myPortal Web Services Assistant starten	35
5.6.2 Outlook-Kontakte importieren	35
5.6.3 Importierte Outlook-Kontakte löschen	36
5.6.4 Darstellung wiederherstellen	36
Stichwörter	38

1 Einführung

Dieses Dokument richtet sich an Benutzer von myPortal for Mobile, die bereits mit myPortal for Desktop vertraut sind, und beschreibt die Konfiguration und Bedienung.

Sie können myPortal for Mobile mit folgenden Kommunikationssystemen nutzen:

- OpenScape Office V3

1.1 myPortal for Mobile

myPortal for Mobile ist eine für Mobiltelefone und Tablets optimierte, webbasierte Lösung für Unified Communications. Neben komfortablen Wahlhilfen über Verzeichnisse und Favoriten sowie Informationen über den Anwesenheitsstatus von Teilnehmern haben Sie z. B. auch Zugriff auf Sprachnachrichten.

myPortal for Mobile bietet zusätzlich zu Telefonie folgende Leistungsmerkmale:

- Verzeichnisse
- Favoritenliste
- Journal
- ONS (One Number Service)
- Anwesenheitsstatus
- CallMe-Dienst
- Statusbezogene Anrufumleitung
- Sprachnachrichten
- SMS (nicht auf jedem Mobiltelefon bzw. Tablet)

Weitere Leistungsmerkmale können Sie mit myPortal for Desktop nutzen.

1.2 Arten von Themen

Die Arten von Themen umfassen Konzepte und Handlungsanweisungen.

Art des Themas	Inhalt	Überschrift
Konzept	Erklärt das "Was".	ohne Verb, z. B. <i>Anruffunktionen</i> .
Handlungsanweisung	Beschreibt Anwendungsfälle aufgabenorientiert – "Wie" – und setzt als Vorkennntnis die zugehörigen Konzepte voraus.	mit Verb, z. B. <i>Rufnummer wählen</i> .

Verwandte Themen

- [Darstellungskonventionen](#)

1.3 Darstellungskonventionen

Diese Dokumentation verwendet unterschiedliche Mittel zur Darstellung verschiedener Arten von Informationen.

Verwendungszweck	Darstellung	Beispiel
Elemente der Benutzeroberfläche	fett	Klicken Sie auf OK .
Menüfolge	>	Datei > Beenden
Besondere Hervorhebung	fett	Name darf nicht gelöscht werden
Querverweistext	kursiv	Weitere Informationen finden Sie im Themenbereich <i>Netzwerk</i> .
Ausgabe	Schriftart mit fester Laufweite, z. B. Courier	Befehl nicht gefunden.
Eingabe	Schriftart mit fester Laufweite, z. B. Courier	LOCAL als Dateiname eingeben
Tastenkombination	Schriftart mit fester Laufweite, z. B. Courier	<Strg>+<Alt>+<Esc>
Arbeitsschritte und untergeordnete Arbeitsschritte	nummerierte und alphabetische Listen	<ul style="list-style-type: none"> • Richten Sie die DSL-Telefonie-Teilnehmer mit den dazugehörigen Durchwahlrufnummern ein. <ul style="list-style-type: none"> – Klicken Sie auf Hinzufügen. – Geben Sie unter DSL-Telefonie-Teilnehmer den Namen des DSL-Telefonie-Teilnehmers ein.
alternative Arbeitsschritte	Aufzählung	<ul style="list-style-type: none"> • Wenn Sie Beträge ausgeben möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen Beträge statt Einheiten ausgeben. • Wenn Sie Einheiten ausgeben möchten, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen Beträge statt Einheiten ausgeben.

Verwandte Themen

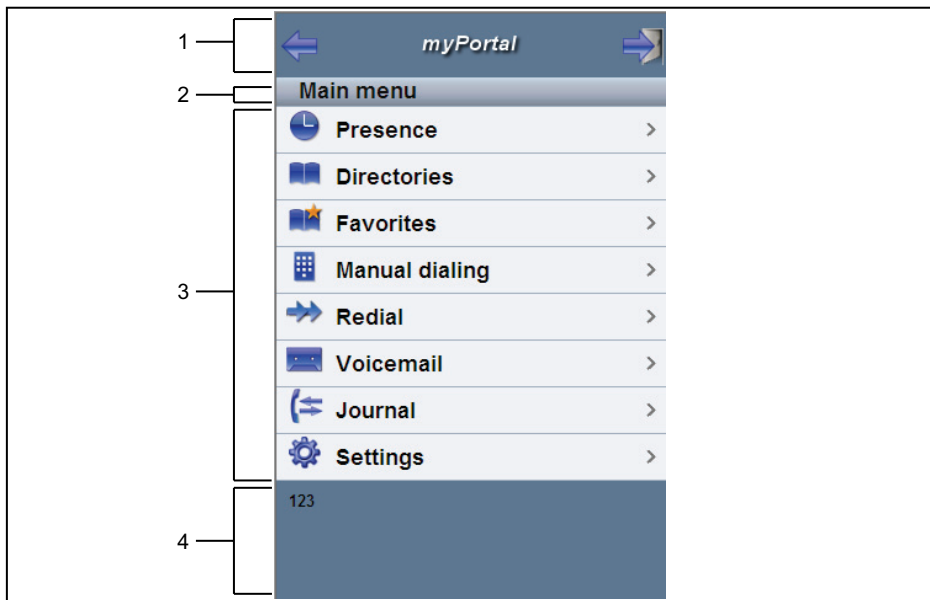
- [Arten von Themen](#)

1.4 Elemente der Benutzeroberfläche



Die Benutzeroberfläche von myPortal for Mobile besteht aus mehreren Bereichen.

Mobiltelefon

Das Hauptfenster besteht aus folgenden Elementen:



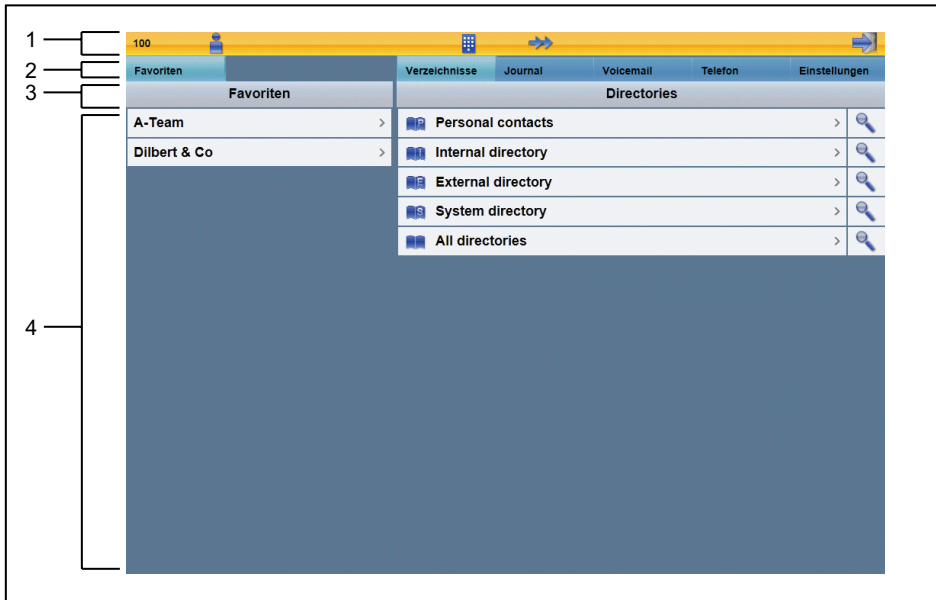
- Kopfbereich (1):

Symbol	Funktion
	zurück zur zuletzt angezeigten Seite
myPortal	zum Hauptmenü
	zur Logout-Seite





- Menü-Titel (2):
zeigt den Titel des aktuellen Menüs an bzw. **myPortal** im Hauptmenü
- Arbeitsbereich (3):
Bei Listen werden erforderlichenfalls zum Blättern die Symbole **vor** (unten) und **zurück** (oben) angezeigt.
- Statusleiste (4):
zeigt Ihre Rufnummer an

Tablet-PC

Das Hauptfenster besteht aus folgenden Elementen:



- Kopfbereich (1): zeigt links die eigene Rufnummer an

Symbol	Funktion
	Anwesenheitsstatus: <ul style="list-style-type: none"> • Zeigt Ihren aktuellen Anwesenheitsstatus an. • Bietet Zugriff zur Änderung Ihres Anwesenheitsstatus.
	manuelle Wahl
	Wahlwiederholung
	zur Logout-Seite

- **Favoriten** und Registerkarten für (2):
 - **Verzeichnisse**
 - **Journal**
 - **VoiceMail**
 - **Telefon**
 - **Einstellungen**
- Registerkarten-Titel (3): zeigt den Titel der aktuellen Registerkarte an
- Arbeitsbereich (4): Bei Listen werden erforderlichenfalls zum Blättern die Symbole **vor** (unten) und **zurück** (oben) angezeigt.

Verwandte Themen

- [Verzeichnisse](#)
- [Favoritenliste](#)
- [Journal](#)
- [Anrufe](#)
- [Sprachnachrichten](#)
- [Konfiguration](#)

2 Installation und Starten von myPortal for Mobile

Für die Benutzung von myPortal for Mobile sind bestimmte Hardware- und Software-Voraussetzungen zu erfüllen.

2.1 Voraussetzungen für myPortal for Mobile

Um myPortal for Mobile zu nutzen muss das Mobiltelefon oder Tablet eine geeignete Hardware- und Softwareausstattung haben.

Es gelten folgende Anforderungen:

Client	Technische Daten
myPortal for Mobile	<p>myPortal for Mobile ist optimiert für die Darstellung auf Apple iPhone und mit zahlreichen anderen Mobiltelefonen funktionsfähig. Abhängig vom verwendeten Gerät und Betriebssystem können Bedienkomfort oder Funktion beeinflusst werden. Es gelten folgende Anforderungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Touchscreen (empfohlen für komfortable Bedienung) • Display-Auflösung mindestens 240 Pixel * 320 Pixel • Internetzugang • Webbrowser mit aktiviertem JavaScript • Unterstützung der gleichzeitigen Übertragung von Sprache und Daten durch Mobiltelefon und Mobilnetz • 3G-Datenverbindung, z. B. EDGE, UMTS, HSDPA (empfohlen für flüssige Bedienung). GPRS kann zu langsamem Seitenaufbau führen. • Datenflatrate (empfohlen aus Kostengründen), da je nach Nutzungsverhalten Datenvolumen von mehreren 100 Mbyte pro Monat anfallen können.
myPortal for Mobile (for Tablet-PC)	<p>myPortal for Mobile/Tablet-PC ist optimiert für die Darstellung auf Apple iPad und mit zahlreichen anderen Tablet-PC funktionsfähig. Abhängig vom verwendeten Gerät und Betriebssystem können Bedienkomfort oder Funktion beeinflusst werden. Es gelten folgende Anforderungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Touchscreen (empfohlen für komfortable Bedienung) • Display-Auflösung mindestens 800 Pixel * 480 Pixel empfohlen mindestens 1024 Pixel * 600 Pixel • Internetzugang • Webbrowser mit aktiviertem JavaScript • 3G-Datenverbindung, z. B. EDGE, UMTS, HSDPA (empfohlen für flüssige Bedienung). GPRS kann zu langsamem Seitenaufbau führen. Alternativ: reine WLAN-Verbindung mit einem SIP-Client für Telefonie. • Datenflatrate (empfohlen aus Kostengründen), da je nach Nutzungsverhalten Datenvolumen von mehreren 100 Mbyte pro Monat anfallen können.

Abhängig vom verwendeten Gerät und Betriebssystem können Bedienkomfort oder Funktion beeinflusst werden.

Betriebssysteme und Referenzgeräte

myPortal for Mobile ist mit zahlreichen Mobiltelefonen und Tablet-PC funktionsfähig und optimiert für folgende Betriebssysteme und Referenzgeräte:

Installation und Starten von myPortal for Mobile
 Symbol für myPortal for Mobile erstellen

Betriebssystem	Referenzgerät
Apple iOS	<ul style="list-style-type: none"> • Apple iPhone 3GS • Apple iPhone 4 • Apple iPad
Android	<ul style="list-style-type: none"> • HTC Desire • Motorola Xoom • HTP Flyer
Symbian	<ul style="list-style-type: none"> • Nokia N97 • Nokia C7-00
BlackBerry OS	<ul style="list-style-type: none"> • RIM Torch 9800

Support wird nur geleistet, wenn ein Problem mit einem Referenzgerät nachweisbar ist.

Informationen zu weiteren Geräten, Browsern und Betriebssystemen finden Sie im Experten-Wiki: http://wiki.siemens-enterprise.com/index.php/myPortal_entry_Web_Services_FAQ.

2.2 Symbol für myPortal for Mobile erstellen

Voraussetzungen

- Die Internet-Adresse für den Zugriff auf Ihr Kommunikationssystem mit myPortal for Mobile ist Ihnen bekannt. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an den Administrator Ihres Kommunikationssystems.

Das zu erstellende Symbol auf der Startseite Ihres Mobiltelefons oder Tablets dient zum einfachen Start von myPortal for Mobile.

Schritt für Schritt

- › Erstellen Sie auf der Startseite ein Lesezeichen mit der Internet-Adresse für den Zugriff auf Ihr Kommunikationssystem mit myPortal for Mobile. Beachten Sie zur Vorgehensweise im Detail bitte die Herstellerangaben zu Ihrem Mobiltelefon bzw. Tablet und Webbrowser. Beispiel für iPhone bzw. iPad:
 - Öffnen Sie in Safari die Internet-Adresse für den Zugriff auf Ihr Kommunikationssystem mit myPortal for Mobile, z. B.:

Zugriff	Mobiltelefon	Tablet
verschlüsselt	https://www.example-for-a-domain.com:8802	https://www.example-for-a-domain.com:8802/tablet
unverschlüsselt	http://www.example-for-a-domain.com:8801	http://www.example-for-a-domain.com:8801/tablet

- Tippen Sie auf **+**.
- Wählen Sie **zum Home Bildschirm hinzufügen**.

Verwandte Themen

- [myPortal for Mobile starten](#)

2.3 myPortal for Mobile starten

Voraussetzungen

- Der Administrator Ihres Kommunikationssystems hat für Sie den Zugriff mit myPortal for Mobile konfiguriert.
- Die Internet-Adresse für den Zugriff auf Ihr Kommunikationssystem mit myPortal for Mobile ist Ihnen bekannt. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an den Administrator Ihres Kommunikationssystems.
- Sie haben für myPortal for Mobile einen Eintrag in den Favoriten Ihres Webbrowsers oder ein Symbol auf der Startseite Ihres Mobiltelefons oder Tablets erstellt.
- Sie haben Ihr Kennwort in einem UC PC-Client oder im Telefonmenü der Sprachbox in ein mindestens sechs-stelliges geändert.
- Im Webbrowser Ihres Mobiltelefons oder Tablets sind Cookies aktiviert.
- Sie benutzen myPortal for Mobile momentan nicht auf einem anderen Mobiltelefon oder Tablet.

Schritt für Schritt

- 1) Öffnen Sie myPortal for Mobile entweder über Favoriten oder über das Symbol auf der Startseite Ihres Mobiltelefons oder Tablets.

INFO: Die gleichzeitige Nutzung von myPortal for Mobile mit myAgent unter dem selben Benutzernamen führt zu Einschränkungen (siehe *OpenScape Office V3, myAgent, Bedienungsanleitung Hinweise zur gleichzeitigen Nutzung von OpenScape Office Clients*).

Ihr Benutzername und Kennwort wird mittels Cookie im Webbrowser gespeichert, falls der Administrator Ihres Kommunikationssystems dies nicht deaktiviert hat. Sichern Sie Ihr Mobiltelefon oder Tablet deshalb vor Zugriff durch andere Personen. Anderenfalls könnten diese z. B. auf Ihre Sprachnachrichten zugreifen oder Ihre Rufnummer zu Ihren Lasten zu kostenpflichtigen externen Zielen umleiten.

- 2) Geben Sie im Anmeldefenster in Feld **Benutzername** Ihre Rufnummer ein.

INFO: Der Benutzername ist identisch für myPortal for Desktop, myPortal for Outlook, myAttendant und myAgent.

- 3) Geben Sie Ihr **Kennwort** ein.

INFO: Das Kennwort ist identisch für myPortal for Desktop, myPortal for Outlook, myAttendant und myAgent.

HINWEIS: Nach fünfmaliger falscher Eingabe des Kennworts wird Ihr Zugriff auf alle OpenScape Office Clients gesperrt. Das Entsperren ist ausschließlich durch den Administrator Ihres Kommunikationssystems möglich.

- 4) Klicken Sie auf **Login**.

INFO: Nach längerer Zeit ohne Aktion werden Sie automatisch abgemeldet. Für die weitere Benutzung müssen Sie myPortal for Mobile erneut starten.

Verwandte Themen

- [Symbol für myPortal for Mobile erstellen](#)

2.4 myPortal for Mobile beenden

Schritt für Schritt

- 1) Klicken Sie im Kopfbereich auf das Symbol für **Logout**.
- 2) Klicken Sie auf **Logout**.

3 Erste Schritte

Erste Schritte beschreibt die gleich zu Beginn empfohlenen Tätigkeiten.

3.1 Sprache der Benutzeroberfläche auswählen

Schritt für Schritt

- 1) Klicken Sie auf **Einstellungen**.
- 2) Wählen Sie in der Aufklappliste **Sprache** die gewünschte Sprache.
- 3) Klicken Sie auf **Setzen**.

3.2 Touchscreen-Unterstützung aktivieren oder deaktivieren

Schritt für Schritt

- 1) Klicken Sie auf **Einstellungen**.
- 2) Wählen Sie in der Aufklappliste **Touchpad** eine der folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie die Touchscreen-Unterstützung aktivieren möchten, wählen Sie die Option **Ja**.
 - Wenn Sie die Touchscreen-Unterstützung deaktivieren möchten, wählen Sie die Option **Nein**.
- 3) Klicken Sie auf **Setzen**.

4 Unified Communications









OpenScape Office bietet mit den Clients myPortal for Desktop und myPortal for Outlook Unified-Communications-Leistungsmerkmale wie z. B. Anwesenheitsstatus und CallMe, Konferenzen sowie Sprachnachrichten und Fax.

4.1 Anwesenheitsstatus

Der Anwesenheitsstatus informiert in der Favoritenliste, im internen Verzeichnis und durch Sprachboxansagen über die Verfügbarkeit interner Teilnehmer (auch Mobility-Entry-Teilnehmer).

Sie können Ihren Anwesenheitsstatus sowohl in myPortal for Mobile als auch im Telefonmenü der Sprachbox ändern. Bei jeder Änderung des Anwesenheitsstatus außer für **Büro** und **CallMe** legen Sie den Zeitpunkt der geplanten Rückkehr zu **Büro** bzw. **CallMe** fest.

Für den Anwesenheitsstatus gibt es folgende Symbole:

Symbol	Anwesenheitsstatus	Verfügbarkeit
	Büro bzw. CallMe	erreichbar am normalen Arbeitsplatz bzw. erreichbar an einem alternativen Arbeitsplatz
	Besprechung	abwesend
	Krank	abwesend
	Pause	abwesend
	Außer Haus	abwesend
	Urlaub	abwesend
	Mittagspause	abwesend
	Zuhause	abwesend

Das Symbol Ihres aktuellen Anwesenheitsstatus wird an folgender Stelle angezeigt, ggf. mit dem Zeitpunkt Ihrer geplanten Rückkehr bzw. dem CallMe-Ziel:

- Mobiltelefon: Hauptmenü, neben **Präsenz**
- Tablet: Kopfbereich, neben eigener Rufnummer

Umleitung zur Sprachbox

Wenn Ihr Anwesenheitsstatus nicht **Büro** oder **CallMe** ist, leitet das Kommunikationssystem Anrufe für Sie standardmäßig zur Sprachbox um und informiert durch statusbezogene Ansagen über die Art Ihrer Abwesenheit und den geplanten Zeitpunkt Ihrer Rückkehr.

Verwandte Themen

- [Verzeichnisse](#)
- [Favoritenliste](#)

4.1.1 Anwesenheitsstatus auf abwesend ändern

Schritt für Schritt

- 1) Klicken Sie auf **Präsenz** bzw. auf das Symbol für Ihren Anwesenheitsstatus.
- 2) Klicken Sie auf einen der folgenden Anwesenheitsstatus: **Besprechung**, **Krank**, **Pause**, **Außer Haus**, **Urlaub**, **Mittagspause** oder **Zuhause**.
- 3) Wenn Sie einen Informationstext zum Anwesenheitsstatus angeben möchten, geben Sie diesen im Textfeld ein.
- 4) Klicken Sie auf die Schaltflächen + und - für den geplanten **Rückkehrzeitpunkt**.
- 5) Klicken Sie auf **Präsenz Datum/Uhrzeit setzen**.

Verwandte Themen

- [Anwesenheitsstatus auf Büro ändern](#)

4.1.2 Anwesenheitsstatus auf Büro ändern

INFO: Sie können zum Anwesenheitsstatus **Büro** auch zurückkehren, indem Sie am Telefon die Anrufumleitung deaktivieren.

Schritt für Schritt

- 1) Klicken Sie auf **Präsenz** bzw. auf das Symbol für Ihren Anwesenheitsstatus.
- 2) Klicken Sie auf **Büro**.
- 3) Klicken Sie auf **Büro**.
- 4) Wenn Sie einen Informationstext zum Anwesenheitsstatus angeben möchten, geben Sie diesen im Textfeld ein.
- 5) Klicken Sie auf **Setzen**.

Verwandte Themen

- [Anwesenheitsstatus auf abwesend ändern](#)






4.2 Verzeichnisse und Journal

Verzeichnisse, die Favoritenliste und das Journal organisieren Kontakte und Anrufe.

4.2.1 Verzeichnisse

Verzeichnisse organisieren Ihre Kontakte.

myPortal for Mobile bietet folgende Verzeichnisse, welche unabhängig von den Kontakten Ihres Mobiltelefons bzw. Tablets sind:




Symbol	Verzeichnis
	Persönliche Kontakte: Dies sind die Kontakte aus dem persönlichen Verzeichnis von myPortal for Desktop sowie über Web Services Assistant importierten Outlook-Kontakte.
	Internes Verzeichnis: Enthält interne Teilnehmer mit ihrem Anwesenheitsstatus (nur Systemtelefone) und ihren eventuellen zusätzlichen Rufnummern, sofern der Teilnehmer diese für andere sichtbar macht.
	Externes Verzeichnis: Enthält die Kontakte aus dem externen Verzeichnis (Unternehmensverzeichnis sowie ggf. öffentlicher Exchange-Ordner).
	Systemverzeichnis: Enthält alle Kurzwahlziele des Kommunikationssystems.
	Alle Verzeichnisse: Zeigt die Einträge aus allen Verzeichnissen an.

INFO: Geben Sie Rufnummern in Verzeichnissen stets im kanonischen Format ein.

Details der Kontakte

Die Listenansicht der Kontakte zeigt folgende Details:

- Anwesenheitsstatus (nur für **Internes Verzeichnis**), gegebenenfalls mit geplantem Zeitpunkt der Rückkehr und Informationstext
- Name
- Rufnummer(n):

Symbol	Rufnummer
	Rufnummer Business
	Rufnummer Mobile
	Rufnummer Home

Verwandte Themen

- [Elemente der Benutzeroberfläche](#)
- [Anwesenheitsstatus](#)
- [Favoritenliste](#)
- [Aus Verzeichnis anrufen](#)
- [Aus Verzeichnis-Suche anrufen](#)
- [Outlook-Kontakte importieren](#)
- [Importierte Outlook-Kontakte löschen](#)

4.2.1.1 SMS aus Verzeichnis senden

Voraussetzungen

- Der entsprechende Kontakt enthält eine Mobilrufnummer.

INFO: Dieses Leistungsmerkmal steht nicht auf jedem Mobiltelefon bzw. Tablet zur Verfügung.

Schritt für Schritt

- 1) Klicken Sie auf **Verzeichnisse**.
- 2) Klicken Sie auf eines der Verzeichnisse **Persönliche Kontakte**, **Internes Verzeichnis**, **Externes Verzeichnis** oder **Systemverzeichnis**.
- 3) Klicken Sie auf den gewünschten Kontakt.
- 4) Klicken Sie auf **SMS senden ...**

Nächste Schritte

Die Oberfläche Ihres Mobiltelefons bzw. Tablets für SMS-Versand wird mit der mit der entsprechenden Mobilfunkrufnummer geöffnet. Schreiben und senden Sie die SMS wie gewohnt.

4.2.2 Favoritenliste

In der Favoritenliste haben Sie die in myPortal for Desktop als Favoriten konfigurierten Kontakte stets im Blick. Diese können Sie besonders einfach anrufen. Alle internen Teilnehmer mit Systemtelefon sehen Sie mit Anwesenheitsstatus.

Falls Ihre Favoriten Outlook-Kontakte enthalten sollen, müssen Sie diese eigens importieren.

Verwandte Themen




- [Elemente der Benutzeroberfläche](#)
- [Anwesenheitsstatus](#)
- [Verzeichnisse](#)
- [Aus Favoritenliste anrufen](#)

4.2.3 Journal

Das Journal ist die Liste all Ihrer ankommenden und gehenden Anrufe. Aus dem Journal können Sie Kontakte schnell und einfach erneut anrufen oder entgangene Anrufe beantworten.

Ordner für Anrufarten

Die Anrufe sind in folgende Ordner gegliedert:

Symbol	Ordner
	Alle Anrufe
	Entgangen
	Angenommen
	Ankommend
	Gehend

Gruppierung nach Zeitraum

Die Anrufe in allen Ordnern sind nach Zeitraum gruppiert (z. B. **Heute**, **Gestern**, etc.). Rechts von der Bezeichnung der Gruppe ist in Klammern die Anzahl der Journaleinträge angegeben.

Anrufdetails

Jeder Anruf wird mit Datum und Zeit angezeigt und sofern vorhanden mit **Rufnummer**. Falls ein Verzeichnis zur Rufnummer weitere Informationen enthält wie **Nachname** und **Vorname** werden auch diese angezeigt.

Verwandte Themen

- [Elemente der Benutzeroberfläche](#)
- [Aus Journal anrufen](#)

4.2.3.1 Details zu einem Journaleintrag anzeigen

Sie können folgende Details zu einem Journaleintrag anzeigen:

- eigene Rufnummer
- Rufnummer des Anrufers (sofern vorhanden)
- Vorname (sofern vorhanden)
- Nachname (sofern vorhanden)
- Anfang des Gesprächs
- Ende des Gesprächs
- Dauer
- Information, ob das Gespräch angenommen wurde

Schritt für Schritt

- 1) Klicken Sie auf **Journal**.
- 2) Klicken Sie auf den gewünschten Ordner.
- 3) Klicken Sie auf den Eintrag für den gewünschten Zeitraum.
- 4) Klicken Sie auf den gewünschten Journaleintrag.
- 5) Klicken Sie auf das Symbol **Details zum Journaleintrag anzeigen**.

4.3 Anrufe

Für Anrufe stehen komfortable Leistungsmerkmale wie zur Verfügung, z. B. aus Verzeichnis, Favoritenliste oder Journal anrufen.

Verwandte Themen

- [Elemente der Benutzeroberfläche](#)

4.3.1 Rufnummernformate

Für die Angabe von Rufnummern existieren unterschiedliche Formate.

Format	Beschreibung	Beispiel
kanonisch	Beginnt mit + und enthält stets Landeskennzahl, Ortskennzahl und die komplette restliche Rufnummer. Leerzeichen und die Sonderzeichen + () / - : ; sind zulässig.	+49 (89) 7007-98765
wählbar	So, wie Sie die Rufnummer am Telefon wählen würden, stets mit Amtskennzahl.	<ul style="list-style-type: none">• 321 (intern)• 0700798765 (eigenes Ortsnetz)• 0089700798765 (fremdes Ortsnetz)• 0004989700798765 (Ausland)

INFO: Verwenden Sie vorzugsweise das kanonische Rufnummernformat. Damit ist eine Rufnummer in jeder Situation vollständig und eindeutig.

Auch in Verzeichnissen sollten Rufnummern im kanonischen Format angelegt werden, um beispielsweise eventuelle Inkonsistenzen bei einer Vernetzung zu vermeiden.

Bei der manuellen Wahl (wählbares Format) einer externen Rufnummer muss die Amtskennzahl immer mitgewählt werden. Auch bei der manuellen Eingabe der Zielrufnummer für den CallMe-Dienst muss die Amtskennzahl mit eingegeben werden.

Bei der Wahl einer externen Rufnummer im wählbaren Format aus einem Verzeichnis und bei der Desktop-Wahl ergänzt das Kommunikationssystem die Amtskennzahl automatisch (Richtung 1). Die automatische Ergänzung der Amtskennzahl erfolgt auch, wenn als Zielrufnummer für den CallMe-Dienst eine Rufnummer der eigenen persönlichen Daten ausgewählt wird (**Mobilrufnummer, private Rufnummer, externe Rufnummer 1, externe Rufnummer 2** usw.).

Verwandte Themen

- [Rufnummer wählen](#)

4.3.2 Wahlverfahren

Für gehende Gespräche können Sie zwischen unterschiedlichen Wahlverfahren wählen.

Wahlverfahren	Beschreibung
Call through	<ul style="list-style-type: none"> • Das Kommunikationssystem baut die Verbindung zu Ihrem Mobiltelefon bzw. Tablet mittels Callthrough auf. • ONS (One Number Service) • schneller Verbindungsaufbau • CTI-Anruffunktionen verfügbar • sinnvoll bei Mobilfunkvertrag mit Flatrate ins Festnetz
Callback bevorzugt	<ul style="list-style-type: none"> • Das Kommunikationssystem baut die Verbindung zu Ihrem Mobiltelefon bzw. Tablet mittels Rückruf auf. • ONS (One Number Service) • CTI-Anruffunktionen verfügbar • Die sofortige Rufannahme der Mailbox Ihres Mobilfunkanbieters muss deaktiviert sein. • sinnvoll bei Mobilfunkvertrag ohne Flatrate ins Festnetz
SIP bevorzugt	<ul style="list-style-type: none"> • Telefonie über SIP muss am Mobiltelefon bzw. Tablet-PC konfiguriert sein • CTI-Anruffunktionen verfügbar (nur OpenScape Office LX/MX) • Nutzung über WLAN möglich, sofern vom Mobiltelefon bzw. Tablet-PC unterstützt
Assoziierte Wahl	<ul style="list-style-type: none"> • Für Tablet-PCs ohne GSM • Das Tablet steuert den Verbindungsaufbau zum Telefon an Ihrem Arbeitsplatz. • CTI-Anruffunktionen verfügbar (bei OpenScape Office HX nur für HFA-Telefone und U_{p0}-Telefone)
GSM bevorzugt	<ul style="list-style-type: none"> • Rufnummern der persönlichen Kontakte müssen kanonisches Format haben. • Das Mobiltelefon bzw. Tablet baut die Verbindung direkt über Mobilfunk auf. • Gilt nur für <ul style="list-style-type: none"> – manuelle Wahl – persönliche Kontakte – externes Verzeichnis • Verbindungsmöglichkeit, wenn ONS (One Number Service) nicht gewünscht ist.

Verwandte Themen

- [Wahlverfahren konfigurieren](#)

4.3.3 Anruffunktionen


Sie können Anruffunktionen mit myPortal for Mobile steuern. Sie können Rufnummern direkt oder aus dem Journal, der Favoritenliste oder einem Verzeichnis wählen.

Annehmen von Anrufen

Bedienen Sie hierfür Ihr Mobiltelefon wie gewohnt. Je nach verwendetem Mobiltelefon bzw. Tablet-PC müssen Sie anschließend eventuell manuell zu myPortal for Mobile im Webbrowser wechseln.

CTI-Anruffunktionen

Mittels CTI-Anruffunktionen können Sie Leistungsmerkmale von OpenScape Office an Ihrem Mobiltelefon oder Tablet-PC nutzen. In der Kopfzeile aller Menüs gibt es folgende Schaltfläche für CTI-Anruffunktionen:

Symbol	Beschreibung
	<p>Hörer</p> <p>Erscheint während</p> <ul style="list-style-type: none"> eines ankommenden Anrufs eines Gesprächs <p>Durch Anklicken wechseln Sie in das Menü für CTI-Anruffunktionen.</p>

Im Menü für CTI-Anruffunktionen werden die Gesprächspartner angezeigt und je nach Situation einige der folgenden Schaltflächen:

Symbol	Beschreibung
	Trennen
	Rückfrage
	Makeln
	Weiterleiten (während eines ankommenden Anrufs) Übergeben (während eines Gesprächs)
	Konferenz (telefongesteuert)

4.3.3.1 Anruf umlenken

Voraussetzungen

- Ein Aktualisierungsintervall für den Bildschirm ist konfiguriert.
- Wahlverfahren **Callthrough**, **Callback bevorzugt**, **SIP bevorzugt** oder **Assoziierte Wahl** ist konfiguriert.

Schritt für Schritt

- 1) Klicken Sie falls erforderlich auf **Hörer**, um in das Menü für CTI-Anruffunktionen zu gelangen.
- 2) Klicken Sie auf **Weiterleiten**.
- 3) ???

4.3.3.2 Rufnummer wählen

Schritt für Schritt

- 1) Klicken Sie auf **manuelle Wahl** bzw. auf das Symbol für manuelle Wahl.
- 2) Geben Sie auf dem angezeigten Wähltastenfeld die Rufnummer im wählbaren Format ein.
- 3) Klicken Sie im angezeigten Wähltastenfeld auf die grüne Hörer-Schaltfläche.

Verwandte Themen

- [Rufnummernformate](#)

4.3.3.3 Wahl wiederholen

Schritt für Schritt

- 1) Klicken Sie auf **Wahlwiederholung** bzw. auf das Symbol für Wahlwiederholung.
- 2) Wählen Sie in der Aufklappliste der bis zu zehn zuletzt gewählten Rufnummern die gewünschte Rufnummer.
- 3) Klicken Sie auf **Wählen**.

4.3.3.4 Rufnummer aus Wahlwiederholung löschen

Schritt für Schritt

- 1) Klicken Sie auf **Wahlwiederholung** bzw. auf das Symbol für Wahlwiederholung.
- 2) Wählen Sie in der Aufklappliste der bis zu zehn zuletzt gewählten Rufnummern die gewünschte Rufnummer.
- 3) Klicken Sie auf **Löschen**.

4.3.3.5 Aus Verzeichnis anrufen

Schritt für Schritt

- 1) Klicken Sie auf **Verzeichnisse**.
- 2) Klicken Sie auf eines der Verzeichnisse **Persönliche Kontakte**, **Internes Verzeichnis**, **Externes Verzeichnis** oder **Systemverzeichnis**.
- 3) Klicken Sie auf den gewünschten Kontakt.
- 4) Klicken Sie auf die gewünschte Rufnummer.
- 5) Klicken Sie auf **OK**.

Verwandte Themen

- [Verzeichnisse](#)

4.3.3.6 Aus Verzeichnis-Suche anrufen

Schritt für Schritt

- 1) Klicken Sie auf **Verzeichnisse**.
- 2) Wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten:
 - Für die Suche in einem bestimmten Verzeichnis klicken Sie auf das entsprechende Suche-Symbol.
 - Für eine verzeichnisübergreifende Suche klicken Sie auf das Suche-Symbol von **Alle Verzeichnisse**.
- 3) Geben Sie im Feld **Name oder erster Buchstabe** den Suchbegriff ein.
- 4) Klicken Sie auf **Suchen**.
- 5) Klicken Sie in der Trefferliste auf den gewünschten Kontakt.
- 6) Klicken Sie auf die gewünschte Rufnummer.
- 7) Klicken Sie auf **OK**.

Verwandte Themen

- [Verzeichnisse](#)

4.3.3.7 Aus Favoritenliste anrufen

Schritt für Schritt

- 1) Wenn Sie ein Mobiltelefon benutzen, klicken Sie zunächst auf **Favoriten**.
- 2) Klicken Sie auf die gewünschte Gruppe in **Favoriten**.
- 3) Klicken Sie auf den gewünschten Teilnehmer.
- 4) Klicken Sie auf die gewünschte Rufnummer.
- 5) Klicken Sie auf **OK**.

Verwandte Themen

- [Favoritenliste](#)

4.3.3.8 Aus Journal anrufen

Schritt für Schritt

- 1) Klicken Sie auf **Journal**.
- 2) Klicken Sie auf den gewünschten Ordner.
- 3) Klicken Sie auf den Eintrag für den gewünschten Zeitraum.
- 4) Klicken Sie auf den gewünschten Journaleintrag.
- 5) Klicken Sie auf das Symbol mit dem Hörer.
- 6) Klicken Sie auf **OK**.

Verwandte Themen

- [Journal](#)

4.3.3.9 Rückfrage einleiten

Voraussetzungen

- Ein Aktualisierungsintervall für den Bildschirm ist konfiguriert.
- Wahlverfahren **Callthrough**, **Callback bevorzugt**, **SIP bevorzugt** oder **Assoziierte Wahl** ist konfiguriert.

Schritt für Schritt

- 1) Klicken Sie falls erforderlich auf **Hörer**, um in das Menü für CTI-Anruffunktionen zu gelangen.
- 2) Klicken Sie auf **Rückfrage**.

3) ??? .

4.3.3.10 Zwischen Gesprächspartnern makeln

Voraussetzungen

- Ein Aktualisierungsintervall für den Bildschirm ist konfiguriert.
- Wahlverfahren **Callthrough**, **Callback bevorzugt**, **SIP bevorzugt** oder **Assoziierte Wahl** ist konfiguriert.
- Sie befinden sich im Gespräch mit einem Gesprächspartner, während der andere gehalten wird.

Schritt für Schritt

- 1) Klicken Sie falls erforderlich auf **Hörer**, um in das Menü für CTI-Anruffunktionen zu gelangen.
- 2) Klicken Sie auf die Schaltfläche des jeweils gehaltenen Gesprächspartners, um mit diesem verbunden zu werden und den anderen zu halten.

4.3.3.11 Anruf übergeben

Voraussetzungen

- Ein Aktualisierungsintervall für den Bildschirm ist konfiguriert.
- Wahlverfahren **Callthrough**, **Callback bevorzugt**, **SIP bevorzugt** oder **Assoziierte Wahl** ist konfiguriert.
- Sie befinden sich im Gespräch mit einem Gesprächspartner, während der andere gehalten wird.

Schritt für Schritt

- 1) Klicken Sie falls erforderlich auf **Hörer**, um in das Menü für CTI-Anruffunktionen zu gelangen.
- 2) Klicken Sie auf **Übergeben**.
- 3) ??? .

4.3.3.12 Konferenz einleiten

Voraussetzungen

- Ein Aktualisierungsintervall für den Bildschirm ist konfiguriert.
- Wahlverfahren **Callthrough**, **Callback bevorzugt**, **SIP bevorzugt** oder **Assoziierte Wahl** ist konfiguriert.
- Sie befinden sich im Gespräch mit einem Gesprächspartner, während der andere gehalten wird.

Schritt für Schritt

- 1) Klicken Sie falls erforderlich auf **Hörer**, um in das Menü für CTI-Anruffunktionen zu gelangen.
- 2) Klicken Sie auf **Konferenz**.

4.3.3.13 Anruf beenden

Voraussetzungen

- Ein Aktualisierungsintervall für den Bildschirm ist konfiguriert.
- Wahlverfahren **Callthrough**, **Callback bevorzugt**, **SIP bevorzugt** oder **Assoziierte Wahl** ist konfiguriert.

Schritt für Schritt

- 1) Klicken Sie falls erforderlich auf **Hörer**, um in das Menü für CTI-Anruffunktionen zu gelangen.
- 2) Klicken Sie auf **Trennen**.

INFO: Alternativ können Sie einen Anruf beenden wie mit Ihrem Mobiltelefon gewohnt.

4.4 Sprachnachrichten

Sie können Sprachnachrichten der Sprachbox des Kommunikationssystems abhören und deren Absender anrufen.

Hinweis auf neue Sprachnachricht

Sobald eine neue Sprachnachricht vorliegt, zeigt das Hauptmenü dies bei **Voicemail** durch ein rotes Ausrufezeichen an.

INFO: Um mit myPortal for Mobile stets die Sprachbox des Kommunikationssystems zu nutzen, deaktivieren Sie die Mailbox Ihres Mobilfunkanbieters.

Ordner für Sprachnachrichten





myPortal for Mobile organisiert Sprachnachrichten in folgenden Ordnern:

Symbol	Ordner
	Eingang
	Abgehört
	Gespeichert

Neben dem Ordernamen steht die Anzahl der enthaltenen Nachrichten.

Funktionen für Sprachnachrichten

Folgende Symbole für kennzeichnen Funktionen für Sprachnachrichten:

Symbol	Funktion
	Details zur Sprachnachricht anzeigen
	Sprachnachricht verschieben
	Absender anrufen
	Sprachnachricht wiedergeben

Abhören von Sprachnachrichten

Das Kommunikationssystem verschiebt neue Sprachnachrichten bei erstmaligem Abhören automatisch von Ordner **Eingang** in den Ordner **Abgehört**.

Verwandte Themen

- [Elemente der Benutzeroberfläche](#)

4.4.1 Sprachnachricht abhören

Voraussetzungen

- Ihr Anwesenheitsstatus ist **Büro** oder **CallMe**.

Schritt für Schritt

- 1) Klicken Sie auf **Voicemail**.
- 2) Klicken Sie auf den gewünschten Ordner.
- 3) Klicken Sie auf die gewünschte Sprachnachricht.
- 4) Klicken Sie auf das Symbol **Sprachnachricht wiedergeben**.

Nächste Schritte

Nehmen Sie den Anruf der Sprachbox an.

4.4.2 Absender einer Sprachnachricht anrufen

Voraussetzungen

- Die Rufnummer des Anrufers wurde übermittelt.

Schritt für Schritt

- 1) Klicken Sie auf **Voicemail**.
- 2) Klicken Sie auf den gewünschten Ordner.
- 3) Klicken Sie auf die gewünschte Sprachnachricht.
- 4) Klicken Sie auf das Symbol **Absender anrufen**.

4.4.3 Sprachnachricht löschen

Schritt für Schritt

- 1) Klicken Sie auf **Voicemail**.
- 2) Klicken Sie auf den gewünschten Ordner.
- 3) Klicken Sie auf die gewünschte Sprachnachricht.
- 4) Klicken Sie auf das Symbol **Sprachnachricht verschieben**.
- 5) Klicken Sie auf **Mail löschen**.

4.4.4 Sprachnachricht verschieben

Schritt für Schritt

- 1) Klicken Sie auf **Voicemail**.
- 2) Klicken Sie auf den gewünschten Ordner.
- 3) Klicken Sie auf die gewünschte Sprachnachricht.
- 4) Klicken Sie auf das Symbol **Sprachnachricht verschieben**.

- 5) Klicken Sie auf den Ordner, in den Sie die Sprachnachricht verschieben möchten.

4.4.5 Details zu einer Sprachnachricht anzeigen

Sie können folgende Details zu einer Sprachnachricht anzeigen:

- Datum
- Uhrzeit
- Länge
- Priorität
- Rufnummer des Absenders (sofern verfügbar)

Schritt für Schritt

- 1) Klicken Sie auf **Voicemail**.
- 2) Klicken Sie auf den gewünschten Ordner.
- 3) Klicken Sie auf die gewünschte Sprachnachricht.
- 4) Klicken Sie auf das Symbol **Details zur Sprachnachricht anzeigen**.

5 Konfiguration

Sie können myPortal for Mobile Ihren Bedürfnissen entsprechend konfigurieren.

INFO: Wenn Sie unter **Einstellungen** verschiedene Änderungen durchführen, ist es ausreichend einmal abschließend auf **Setzen** zu klicken.

Verwandte Themen

- [Elemente der Benutzeroberfläche](#)

5.1 Wahlverfahren konfigurieren

Schritt für Schritt

- 1) Klicken Sie auf **Einstellungen**.
- 2) Wählen Sie in der Aufklappliste **Wahlverfahren** entweder **Callback bevorzugt**, **GSM bevorzugt**, **Call through** oder **Assoziierte Wahl**.
- 3) Klicken Sie auf **Setzen**.

Verwandte Themen

- [Wahlverfahren](#)

5.2 Display-Auflösung konfigurieren

Schritt für Schritt

- 1) Klicken Sie auf **Einstellungen**.
- 2) Wählen Sie in der Aufklappliste **Display-Auflösung** die gewünschte Auflösung. Im Zweifelsfall ist die horizontale Auflösung maßgeblich.
- 3) Klicken Sie auf **Setzen**.

Verwandte Themen

- [Darstellung wiederherstellen](#)

Konfiguration

Anzahl der Listeneinträge pro Bildschirm konfigurieren

5.3 Anzahl der Listeneinträge pro Bildschirm konfigurieren

Schritt für Schritt

- 1) Klicken Sie auf **Einstellungen**.
- 2) Wählen Sie in der Aufklappliste **Listeneinträge pro Bildschirm** die gewünschte Anzahl.
- 3) Klicken Sie auf **Setzen**.

5.4 Schriftgröße konfigurieren

Schritt für Schritt

- 1) Klicken Sie auf **Einstellungen**.
- 2) Wählen Sie in der Aufklappliste **Schriftgröße** den gewünschten Wert.
- 3) Klicken Sie auf **Setzen**.

Verwandte Themen

- [Darstellung wiederherstellen](#)

5.5 Aktualisierungsintervall für Bildschirm konfigurieren

Diese Option ermöglicht die automatische Aktualisierung dynamischer Inhalte in bestimmten Menüs.

HINWEIS: Die automatische Aktualisierung überträgt erhebliches Datenvolumen im Mobilfunknetz.

Schritt für Schritt

- 1) Klicken Sie auf **Einstellungen**.
- 2) Wählen Sie in der Aufklappliste **Automatisches Refresh** den gewünschten Wert.
- 3) Klicken Sie auf **Setzen**.

5.6 myPortal Web Services Assistant

myPortal Web Services Assistant ist die webbasierte Anwendung für spezielle Konfigurationsaufgaben von myPortal for Mobile durch Teilnehmer.

myPortal Web Services Assistant kann verwendet werden im:

- Webbrowser des PCs
- Webbrowser des Mobiltelefons bzw. Tablets (mit verringertem Bedienkomfort)

myPortal Web Services Assistant ist für folgende Anwendungsfälle erforderlich:

- Outlook-Kontakte nach myPortal for Mobile importieren
- Importierte Outlook-Kontakte löschen
- Darstellung auf dem Mobiltelefon bzw. Tablet wieder herstellen, falls auf Grund falscher Konfiguration nicht mehr lesbar

myPortal Web Services Assistant bietet noch weitere Konfigurationsmöglichkeiten, die jedoch auch direkt in myPortal for Mobile zur Verfügung stehen.

5.6.1 myPortal Web Services Assistant starten

Voraussetzungen

- Die Internet-Adresse für den Zugriff auf Ihr Kommunikationssystem mit myPortal Web Services Assistant ist Ihnen bekannt. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an den Administrator Ihres Kommunikationssystems.

Schritt für Schritt

- 1) Öffnen Sie im Webbrowser die Internet-Adresse für den Zugriff auf Ihr Kommunikationssystem mit myPortal Web Services Assistant, z. B. `www.example-for-a-domain.com:8802/admin` (https-verschlüsselt) oder `www.example-for-a-domain.com:8801/admin` (unverschlüsselt).
- 2) Geben Sie im Feld **Name** Ihren Benutzernamen für myPortal for Mobile ein. Das ist üblicherweise Ihre Rufnummer. Bei Fragen wenden Sie sich an den Administrator Ihres Kommunikationssystems.
- 3) Geben Sie im Feld **Passwort** Ihr Kennwort für myPortal for Mobile ein.
- 4) Klicken Sie auf **Anmelden**.

5.6.2 Outlook-Kontakte importieren

Voraussetzungen

- Ihre Outlook-Kontakte enthalten die Rufnummern im kanonischen Format.
- Sie haben myPortal Web Services Assistant im Webbrowser des PCs gestartet, auf dem Ihr Outlook läuft.

Schritt für Schritt

- 1) Klicken Sie auf **Administration > Kontakte importieren**.
- 2) Wenn Sie Outlook-Kontakte, die keine Rufnummer enthalten, nicht importieren möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Kontakte ohne Rufnummer nicht importieren**.

- 3) Klicken Sie auf **Import starten**.

INFO: Beachten Sie an dieser Stelle die Hinweise in myPortal Web Services Assistant bezüglich sicherheitsrelevanter Warnungen und gewähren Sie entsprechend Zugriff um den Import durchzuführen.

Verwandte Themen

- [Verzeichnisse](#)

5.6.3 Importierte Outlook-Kontakte löschen

Voraussetzungen

- Sie haben myPortal Web Services Assistant gestartet.

Schritt für Schritt

- 1) Klicken Sie auf **Administration > Importierte Kontakte löschen**.
- 2) Klicken Sie zwei Mal auf **OK**.

Verwandte Themen

- [Verzeichnisse](#)

5.6.4 Darstellung wiederherstellen

Voraussetzungen

- Sie haben myPortal Web Services Assistant gestartet.

Führen Sie folgende Schritte durch, um die Darstellung auf dem Mobiltelefon bzw. Tablet wieder herzustellen, falls sie auf Grund falscher Konfiguration nicht mehr lesbar ist.

Schritt für Schritt

- 1) Klicken Sie auf **Administration > Benutzerverwaltung**.
- 2) Wählen Sie in der Aufklappliste **Display Auflösung** eine geeignete Einstellung.
- 3) Wählen Sie in der Aufklappliste **Schriftgröße** eine geeignete Einstellung.
- 4) Klicken Sie auf **Sichern**.

Verwandte Themen

- [Display-Auflösung konfigurieren](#)
- [Schriftgröße konfigurieren](#)

Stichwörter

A

Absender anrufen
 Sprachnachricht 30
Abwesenheit 16
Anruf
 annehmen 24
 entgangen 20
 übernehmen 24
Anruffunktionen 24
Anwesenheitsstatus 16
außer Haus 16

B

Benutzeroberfläche
 Elemente 7
 Sprache 33
Besprechung 16
Büro 16

C

CallMe 16

D

Darstellungskonventionen 6

E

Einführung 5
Einrichtung 33
Elemente der Benutzeroberfläche 7
externes Verzeichnis 18

F

Favoritenliste 20
 anrufen 24
Funktionen
 myPortal for Mobile 5

H

Handlungsanweisung 5

I

internes Verzeichnis 18

J

Journal 20
 anrufen 24
 Sortierung 20

K

kanonisches Format 23
kanonisches Rufnummernformat 22
Konfiguration 33
Kontakt 18, 20
Konzept 5
krank 16

M

Mittagspause 16
Mobiltelefon 11
myPortal for Mobile
 Funktionen 5

O

Ordner
 Sprachnachrichten 30

P

Pause 16
persönlicher Kontakt 18
persönliches Verzeichnis 18
Präsenz 16
Programmeinstellungen 33

R

Rufnummer
 wählen 24
Rufnummernformat 22, 23

S

Smartphone 11
Sprache
 Benutzeroberfläche 33
Sprachnachricht
 abhören 30
 löschen 30
Starten von myPortal for Mobile 10
Suche in Verzeichnis 18

T

Tablet-PC 11
Telefonbuch 18
Themen, Arten 5

U

Urlaub 16

V

Verzeichnis 18

 anrufen 24

Voicemail 30

Voraussetzungen für myPortal for Mobile 10

W

wählbares Format 23

wählbares Rufnummernformat 22

Z

zu Hause 16