

Documentation

OpenScape Office V3 myPortal for OpenStage

Bedienungsanleitung

A31003-P1030-U104-10-19

Communication for the open minded

Siemens Enterprise Communications
www.siemens-enterprise.com

SIEMENS

Unser Qualitäts- und Umweltmanagementsystem ist entsprechend den Vorgaben der ISO9001 und ISO14001 implementiert und durch ein externes Zertifizierungsunternehmen zertifiziert.

Copyright © Siemens Enterprise
Communications GmbH & Co. KG 2011
Hofmannstr. 51, D-80200 München

Siemens Enterprise Communications GmbH & Co. KG
is a Trademark Licensee of Siemens AG

Sachnummer: A31003-P1030-U104-10-19

Die Informationen in diesem Dokument enthalten lediglich allgemeine Beschreibungen bzw. Leistungsmerkmale, die je nach Anwendungsfall nicht immer in der beschriebenen Form zutreffen oder sich durch Weiterentwicklung der Produkte ändern können. Eine Verpflichtung, die jeweiligen Merkmale zu gewährleisten besteht nur, sofern diese ausdrücklich vertraglich zugesichert wurden. Liefermöglichkeiten und technische Änderungen vorbehalten.

OpenScape, OpenStage und HiPath sind eingetragene Warenzeichen der Siemens Enterprise Communications GmbH & Co. KG.
Alle anderen Marken-, Produkt- und Servicenamen sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen ihrer jeweiligen Inhaber.

Communication for the open minded

Siemens Enterprise Communications
www.siemens-enterprise.com

Inhalt

1 Einführung	4
1.1 myPortal for OpenStage	4
1.2 Arten von Themen	4
1.3 Darstellungskonventionen	4
1.4 Elemente der Benutzeroberfläche	6
2 Installation und Starten von myPortal for OpenScape	7
2.1 Voraussetzungen für myPortal for OpenStage	7
2.2 myPortal for OpenStage installieren	8
2.3 myPortal for OpenStage starten	9
2.4 myPortal for OpenStage wieder in den Vordergrund bringen	10
2.5 myPortal for OpenStage beenden	10
3 Unified Communications	11
3.1 Anwesenheitsstatus und CallMe-Dienst	11
3.1.1 Anwesenheitsstatus	11
3.1.1.1 Anwesenheitsstatus auf abwesend ändern	11
3.1.1.2 Anwesenheitsstatus auf Büro ändern	12
3.1.2 CallMe-Dienst	13
3.1.2.1 CallMe-Dienst aktivieren	13
3.2 Sprachnachrichten	14
3.2.1 Sprachnachricht abhören	15
3.2.2 Sprachnachricht löschen	15
3.2.3 Sprachnachricht verschieben	16
3.2.4 Details zu einer Sprachnachricht anzeigen	17
Stichwörter	18

1 Einführung

Dieses Dokument richtet sich an Benutzer von myPortal for OpenStage, die bereits mit myPortal for Desktop vertraut sind, und beschreibt die Konfiguration und Bedienung.

Sie können myPortal for OpenStage mit folgenden Kommunikationssystemen nutzen:

- OpenScape Office V3

1.1 myPortal for OpenStage

myPortal for OpenStage ist eine für das Display von OpenStage Telefonen optimierte, webbasierte Lösung für Unified Communications.

myPortal for OpenStage bietet folgende Leistungsmerkmale:

- Anwesenheitsstatus
- Sprachnachrichten

Weitere Leistungsmerkmale können Sie mit myPortal for Desktop nutzen.

1.2 Arten von Themen

Die Arten von Themen umfassen Konzepte und Handlungsanweisungen.

Art des Themas	Inhalt	Überschrift
Konzept	Erklärt das "Was".	ohne Verb, z. B. <i>Anruffunktionen</i> .
Handlungsanweisung	Beschreibt Anwendungsfälle aufgabenorientiert – "Wie" – und setzt als Vorkennntnis die zugehörigen Konzepte voraus.	mit Verb, z. B. <i>Rufnummer wählen</i> .

Verwandte Themen

- [Darstellungskonventionen](#)

1.3 Darstellungskonventionen

Diese Dokumentation verwendet unterschiedliche Mittel zur Darstellung verschiedener Arten von Informationen.

Verwendungszweck	Darstellung	Beispiel
Elemente der Benutzeroberfläche	fett	Klicken Sie auf OK .
Menüfolge	>	Datei > Beenden
Besondere Hervorhebung	fett	Name darf nicht gelöscht werden
Querverweistext	kursiv	Weitere Informationen finden Sie im Themenbereich <i>Netzwerk</i> .
Ausgabe	Schriftart mit fester Laufweite, z. B. Courier	Befehl nicht gefunden.
Eingabe	Schriftart mit fester Laufweite, z. B. Courier	LOCAL als Dateiname eingeben
Tastenkombination	Schriftart mit fester Laufweite, z. B. Courier	<Strg>+<Alt>+<Esc>
Arbeitsschritte und untergeordnete Arbeitsschritte	nummerierte und alphabetische Listen	<ul style="list-style-type: none"> • Richten Sie die DSL-Telefonie-Teilnehmer mit den dazugehörigen Durchwahlrufnummern ein. <ul style="list-style-type: none"> – Klicken Sie auf Hinzufügen. – Geben Sie unter DSL-Telefonie-Teilnehmer den Namen des DSL-Telefonie-Teilnehmers ein.
alternative Arbeitsschritte	Aufzählung	<ul style="list-style-type: none"> • Wenn Sie Beträge ausgeben möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen Beträge statt Einheiten ausgeben. • Wenn Sie Einheiten ausgeben möchten, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen Beträge statt Einheiten ausgeben.

Verwandte Themen

- [Arten von Themen](#)

1.4 Elemente der Benutzeroberfläche

Die Benutzeroberfläche von myPortal for OpenStage besteht aus dem Hauptmenü und untergeordneten Menüs.

Das Hauptmenü enthält folgende Elemente:

- **Präsenz**
- **Voicemail**

2 Installation und Starten von myPortal for OpenScape

Für die Benutzung von myPortal for OpenStage sind bestimmte Hardware- und Software-Voraussetzungen zu erfüllen.

myPortal for OpenStage bleibt bei einem Anruf oder der Nutzung anderer Funktionen aktiv, wird jedoch in den Hintergrund gelegt. Sie können myPortal for OpenStage manuell wieder in den Vordergrund bringen.

Die gleichzeitige Nutzung von myPortal for OpenStage und TUI-Menü ist nicht möglich.

2.1 Voraussetzungen für myPortal for OpenStage

Um myPortal for OpenStage zu nutzen muss das Telefon eine geeignete Hardware- und Softwareausstattung haben.

Telefone

myPortal for OpenStage kann mit folgenden Telefonen genutzt werden:

- OpenStage 60 ab V2
- OpenStage 80 ab V2

Webbrowser

myPortal for OpenStage kann in Verbindung mit folgenden Webbrowsern verwendet werden (für Konfiguration und Administration):

- Microsoft Internet Explorer Version 7
- Microsoft Internet Explorer Version 8 im Kompatibilitätsmodus
- Mozilla Firefox Version 3.6.x

Verwandte Themen

- [myPortal for OpenStage installieren](#)

2.2 myPortal for OpenStage installieren

Voraussetzungen

- Ihr Telefon und Ihr PC erfüllen die Voraussetzungen für myPortal for OpenStage.
- IP-Adresse Ihres OpenStage Telefons ist Ihnen bekannt. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an den Administrator Ihres Kommunikationssystems.
- Das Administratorpasswort Ihres OpenStage Telefons ist Ihnen bekannt. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an den Administrator Ihres Kommunikationssystems.
- Die IP-Adresse für den Zugriff auf Ihr Kommunikationssystem mit myPortal for OpenStage ist Ihnen bekannt. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an den Administrator Ihres Kommunikationssystems.

Schritt für Schritt

- 1) Geben Sie im Webbrowser folgende Adresse ein, um OpenStage Manager für Ihr OpenStage Telefon zu öffnen: `https://<IP-Adresse Ihres OpenStage Telefons>`.
- 2) Wenn Sie aufgefordert werden, ein Passwort zu auszuwählen, führen Sie folgende Schritte durch:
 - a) Geben Sie in Feld **Neues Passwort** das Passwort ein. Sie benötigen dieses Passwort künftig um OpenStage Manager für Ihr OpenStage Telefon zu öffnen.
 - b) Geben Sie in Feld **Passwort** dasselbe Passwort ein.
 - c) Klicken Sie auf **Speichern**.
- 3) Klicken Sie auf die Registerkarte **Administratorseiten (Admin)**.
- 4) Geben Sie in Feld **Enter Admin password** das Administratorpasswort Ihres OpenStage Telefons ein.
- 5) Klicken Sie auf **Applications > XML applications > Add application**.
- 6) Geben Sie in Feld **Display name** `myPortal` ein.
- 7) Geben Sie in Feld **Application name** `WS` ein.
- 8) Geben Sie in Feld **HTTP Server address** die IP-Adresse für den Zugriff auf Ihr Kommunikationssystem mit myPortal for OpenStage ein.
- 9) Geben Sie in Feld **HTTP Server port** `8801` ein.
- 10) Wählen Sie in der Aufklappliste **Protocol** den Wert **http**.
- 11) Geben Sie in Feld **Program name on server** `HiWebSP/os6080` ein.
- 12) Wählen Sie in der Aufklappliste **Use proxy** eine der folgende Möglichkeiten:
 - Wenn ein Proxy verwendet wird, wählen Sie **Yes**.
 - Wenn kein Proxy verwendet wird, wählen Sie **No**.

- 13) Wählen Sie in der Aufklappliste **XML Trace enabled** den Wert **No**.
- 14) Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Restart after change**.
- 15) Klicken Sie auf **Submit**.
- 16) Klicken Sie auf **Abmeldung**.
- 17) Drücken Sie an Ihrem OpenStage Telefon die Sensortaste **Service-/Anwendungs-menü** so oft, bis die Registerkarte **Anwendungen** erscheint.
- 18) Wählen Sie am TouchGuide mit den Symbolen zum Blättern nach oben/unten die Anwendung **myPortal** aus und drücken Sie **OK**.

Verwandte Themen

- [Voraussetzungen für myPortal for OpenStage](#)
- [myPortal for OpenStage starten](#)

2.3 myPortal for OpenStage starten

Voraussetzungen

- myPortal for OpenStage ist an Ihrem OpenStage Telefon installiert.
- Sie haben Ihr Kennwort in einem UC PC-Client oder im Telefonmenü der Sprachbox in ein mindestens sechs-stelliges geändert.

Schritt für Schritt

- 1) Drücken Sie die Sensortaste **Service-/Anwendungs-menü** so oft, bis die Registerkarte **Anwendungen** erscheint.
- 2) Blättern Sie am TouchGuide zu **myPortal**.
- 3) Drücken Sie **OK** und warten Sie, bis u.a. **Anmelden** angezeigt wird.
- 4) Blättern Sie zur Zeile **Passwort**.
- 5) Drücken Sie **OK**.
- 6) Geben Sie Ihr Kennwort ein.

INFO: Das Kennwort ist dasselbe wie für myPortal for Desktop, myPortal for Outlook, myAttendant und myAgent.

HINWEIS: Nach fünfmaliger falscher Eingabe des Kennworts wird Ihr Zugriff auf alle OpenScape Office Clients gesperrt. Das Entsperren ist ausschließlich durch den Administrator Ihres Kommunikationssystems möglich.

- 7) Drücken Sie **OK**.
- 8) Blättern Sie zur Zeile **Optionen**.

Installation und Starten von myPortal for OpenScape

myPortal for OpenStage wieder in den Vordergrund bringen

9) Drücken Sie **OK**.

Sofern das Kennwort gültig ist, wird nun das Hauptmenü angezeigt.

Verwandte Themen

- [myPortal for OpenStage installieren](#)
- [myPortal for OpenStage wieder in den Vordergrund bringen](#)
- [myPortal for OpenStage beenden](#)

2.4 myPortal for OpenStage wieder in den Vordergrund bringen

Voraussetzungen

- myPortal for OpenStage ist an Ihrem OpenStage Telefon gestartet.

Wenn myPortal for OpenStage durch einem Anruf oder die Nutzung anderer Funktionen in den Hintergrund gelegt wurde, können Sie es manuell wieder in den Vordergrund bringen.

Schritt für Schritt

- › Drücken Sie die Sensortaste **Service-/Anwendungsmenü** so oft, bis die Registerkarte **myPortal** mit **Hauptmenü** erscheint.

Verwandte Themen

- [myPortal for OpenStage starten](#)

2.5 myPortal for OpenStage beenden

Schritt für Schritt

- 1) Drücken Sie die Sensortaste **Service-/Anwendungsmenü** so oft, bis die Registerkarte **Anwendungen** erscheint.
- 2) Blättern Sie am TouchGuide zu **myPortal**.
- 3) Drücken Sie die Pfeil-Taste.
- 4) Blättern Sie zur Zeile **Stopp**.
- 5) Drücken Sie **OK**.

Verwandte Themen

- [myPortal for OpenStage starten](#)

3 Unified Communications

OpenScape Office bietet mit den Clients myPortal for Desktop und myPortal for Outlook Unified-Communications-Leistungsmerkmale wie z. B. Anwesenheitsstatus und CallMe, Konferenzen sowie Sprachnachrichten und Fax.

3.1 Anwesenheitsstatus und CallMe-Dienst

Anwesenheitsstatus und CallMe-Dienst zeigen und optimieren die Erreichbarkeit von Teilnehmern. Der Anwesenheitsstatus ermöglicht eine einfache statusbezogene Anrufumleitung sowie eine mit UC PC-Clients flexibel konfigurierbare regelbasierte Anrufumleitung.

3.1.1 Anwesenheitsstatus

Der Anwesenheitsstatus informiert in der Favoritenliste, im internen Verzeichnis und durch Sprachboxansagen über die Verfügbarkeit interner Teilnehmer (auch Mobility-Entry-Teilnehmer).

Sie können Ihren Anwesenheitsstatus sowohl in myPortal for OpenStage als auch im Telefonmenü der Sprachbox ändern. Bei jeder Änderung des Anwesenheitsstatus außer für **Büro** und **CallMe** legen Sie den Zeitpunkt der geplanten Rückkehr zu **Büro** bzw. **CallMe** fest.

Umleitung zur Sprachbox

Wenn Ihr Anwesenheitsstatus nicht **Büro** oder **CallMe** ist, leitet das Kommunikationssystem Anrufe für Sie standardmäßig zur Sprachbox um und informiert durch statusbezogene Ansagen über die Art Ihrer Abwesenheit und den geplanten Zeitpunkt Ihrer Rückkehr.

3.1.1.1 Anwesenheitsstatus auf abwesend ändern

Voraussetzungen

- myPortal for OpenStage ist an Ihrem OpenStage Telefon gestartet.

Schritt für Schritt

- 1) Drücken Sie die Sensortaste **Service-/Anwendungsmenü** so oft, bis die Registerkarte **myPortal** mit **Hauptmenü** erscheint.
- 2) Blättern Sie am TouchGuide zu **Präsenz**.

- 3) Drücken Sie **OK**.
- 4) Blättern Sie am TouchGuide zum gewünschten Anwesenheitsstatus.
- 5) Drücken Sie **OK**.
- 6) Wenn Sie den vorgeschlagenen Zeitpunkt Ihrer Rückkehr ändern möchten, gehen Sie wie folgt vor:
 - a) Blättern Sie zur Zeile mit dem vorgeschlagenen Zeitpunkt Ihrer Rückkehr.
 - b) Drücken Sie die Pfeil-Taste.
 - c) Drücken Sie die entsprechenden Ziffern, um den Zeitpunkt Ihrer Rückkehr einzugeben.
 - d) Drücken Sie **OK**.
 - e) Blättern Sie zur Zeile **Optionen**.
- 7) Drücken Sie **OK**.

Verwandte Themen

- [Anwesenheitsstatus auf Büro ändern](#)
- [CallMe-Dienst aktivieren](#)

3.1.1.2 Anwesenheitsstatus auf Büro ändern

Voraussetzungen

- myPortal for OpenStage ist an Ihrem OpenStage Telefon gestartet.

Schritt für Schritt

- 1) Drücken Sie die Sensortaste **Service-/Anwendungsmenü** so oft, bis die Registerkarte **myPortal** mit **Hauptmenü** erscheint.
- 2) Blättern Sie am TouchGuide zu **Präsenz**.
- 3) Drücken Sie **OK**.
- 4) Blättern Sie zum Anwesenheitsstatus **Büro**.
- 5) Drücken Sie **OK**.
- 6) Drücken Sie **OK**.

Verwandte Themen

- [Anwesenheitsstatus auf abwesend ändern](#)
- [CallMe-Dienst aktivieren](#)

3.1.2 CallMe-Dienst

Mit dem CallMe-Dienst können Sie ein beliebiges Telefon an einem alternativen Arbeitsplatz als CallMe-Ziel festlegen, an dem Sie unter Ihrer internen Telefonnummer erreichbar sind. Sie können myPortal for Outlook an Ihrem alternativen Arbeitsplatz wie im Büro nutzen und damit auch gehende Anrufe vom CallMe-Ziel tätigen.

Ankommende Anrufe

Ankommende Anrufe bei Ihrer internen Telefonnummer werden zum CallMe-Ziel umgeleitet. Beim Anrufer wird Ihre interne Telefonnummer angezeigt. Nicht angenommene Anrufe werden nach 30 Sekunden an die Sprachbox weitergeleitet.

Gehende Anrufe

Bei gehenden Anrufen mit myPortal for Outlook baut das Kommunikationssystem zwei Verbindungen auf. Zuerst ruft das Kommunikationssystem Sie am CallMe-Ziel an. Wenn Sie den Anruf annehmen, ruft das Kommunikationssystem das gewünschte Ziel und verbindet Sie mit diesem. Am Ziel wird Ihre interne Telefonnummer angezeigt (One Number Service).

Anwesenheitsstatus

Bei aktiviertem CallMe-Dienst erscheint im Display Ihres Telefons "CallMe aktiv" (nicht für analoge Telefone und DECT-Telefone). Andere Teilnehmer sehen als Ihren Anwesenheitsstatus **Büro**.

Aktivierung

Sie können den CallMe-Dienst manuell aktivieren. Außerdem wird der CallMe-Dienst durch Automatisches Zurücksetzen des Anwesenheitsstatus nach Abwesenheit erneut aktiviert, wenn er zuvor aktiv war. Folgende Arten von CallMe-Zielen werden nicht unterstützt:

- Gruppe
- umgeleitetes Telefon

Deaktivierung

Der CallMe-Dienst bleibt bis zur Änderung Ihres Anwesenheitsstatus aktiv.

3.1.2.1 CallMe-Dienst aktivieren

Voraussetzungen

- myPortal for OpenStage ist an Ihrem OpenStage Telefon gestartet.

Schritt für Schritt

- 1) Drücken Sie die die Sensortaste **Service-/Anwendungsmenü** so oft, bis die Registerkarte **myPortal** mit **Hauptmenü** erscheint.
- 2) Blättern Sie am TouchGuide zu **Präsenz**.
- 3) Drücken Sie **OK**.
- 4) Blättern Sie am TouchGuide zum Anwesenheitsstatus **Büro**.
- 5) Drücken Sie **OK**.
- 6) Blättern Sie zur Zeile **CallMe**.
- 7) Drücken Sie **OK**.
- 8) Blättern Sie zur Zeile **CallMe Ziel**.
- 9) Drücken Sie die Pfeil-Taste.
- 10) Geben Sie die Rufnummer des CallMe-Ziels ein.
- 11) Drücken Sie **OK**.
- 12) Blättern Sie zur Zeile **Optionen**.
- 13) Drücken Sie **OK**.

Verwandte Themen

- [Anwesenheitsstatus auf abwesend ändern](#)
- [Anwesenheitsstatus auf Büro ändern](#)

3.2 Sprachnachrichten

Sie können Sprachnachrichten der Sprachbox des Kommunikationssystems abhören und deren Absender anrufen.

Hinweis auf neue Sprachnachricht

Sobald eine neue Sprachnachricht vorliegt, zeigt das Hauptmenü dies bei **Voicemail** durch ein rotes Ausrufezeichen an.

Ordner für Sprachnachrichten

myPortal for OpenStage organisiert Sprachnachrichten in folgenden Ordnern:

- **Eingang**
- **Abgehört**
- **Gespeichert**

Neben dem Ordnernamen steht die Anzahl der enthaltenen Nachrichten.

Abhören von Sprachnachrichten

Das Kommunikationssystem verschiebt neue Sprachnachrichten bei erstmaligem Abhören automatisch von Ordner **Eingang** in den Ordner **Abgehört**.

3.2.1 Sprachnachricht abhören

Voraussetzungen

- myPortal for OpenStage ist an Ihrem OpenStage Telefon gestartet.

Schritt für Schritt

- 1) Drücken Sie die Sensortaste **Service-/Anwendungsmenü** so oft, bis die Registerkarte **myPortal** mit **Hauptmenü** erscheint.
- 2) Blättern Sie am TouchGuide zu **Voicemail**.
- 3) Drücken Sie **OK**.
- 4) Blättern Sie zum gewünschten Ordner.
- 5) Drücken Sie **OK**.
- 6) Blättern Sie zur gewünschten Nachricht.
- 7) Drücken Sie die Pfeil-Taste.
- 8) Blättern Sie zur Zeile **verbinden**.
- 9) Drücken Sie **OK**.

INFO: myPortal for OpenStage gibt Sprachnachrichten ausschließlich am OpenStage Telefon wieder.

Nächste Schritte

Nehmen Sie den Anruf der Sprachbox an.

Verwandte Themen

- [Sprachnachricht löschen](#)
- [Sprachnachricht verschieben](#)
- [Details zu einer Sprachnachricht anzeigen](#)

3.2.2 Sprachnachricht löschen

Voraussetzungen

- myPortal for OpenStage ist an Ihrem OpenStage Telefon gestartet.

Schritt für Schritt

- 1) Drücken Sie die Sensortaste **Service-/Anwendungsmenü** so oft, bis die Registerkarte **myPortal** mit **Hauptmenü** erscheint.
- 2) Blättern Sie am TouchGuide zu **Voicemail**.
- 3) Drücken Sie **OK**.
- 4) Blättern Sie zum gewünschten Ordner.
- 5) Drücken Sie **OK**.
- 6) Blättern Sie zur gewünschten Nachricht.
- 7) Drücken Sie die Pfeil-Taste.
- 8) Blättern Sie zur Zeile **verschieben**.
- 9) Drücken Sie **OK**.
- 10) Blättern Sie zur Zeile **Mail löschen**.
- 11) Drücken Sie **OK**.

Verwandte Themen

- [Sprachnachricht abhören](#)
- [Sprachnachricht verschieben](#)
- [Details zu einer Sprachnachricht anzeigen](#)

3.2.3 Sprachnachricht verschieben

Voraussetzungen

- myPortal for OpenStage ist an Ihrem OpenStage Telefon gestartet.

Schritt für Schritt

- 1) Drücken Sie die Sensortaste **Service-/Anwendungsmenü** so oft, bis die Registerkarte **myPortal** mit **Hauptmenü** erscheint.
- 2) Blättern Sie am TouchGuide zu **Voicemail**.
- 3) Drücken Sie **OK**.
- 4) Blättern Sie zum gewünschten Ordner.
- 5) Drücken Sie **OK**.
- 6) Blättern Sie zur gewünschten Nachricht.
- 7) Drücken Sie die Pfeil-Taste.
- 8) Blättern Sie zur Zeile **verschieben**.
- 9) Drücken Sie **OK**.
- 10) Blättern Sie zur Zeile **In den Ordner Abgehört** oder **In den Ordner Gespeichert**.

11) Drücken Sie **OK**.

Verwandte Themen

- [Sprachnachricht abhören](#)
- [Sprachnachricht löschen](#)
- [Details zu einer Sprachnachricht anzeigen](#)

3.2.4 Details zu einer Sprachnachricht anzeigen

Voraussetzungen

- myPortal for OpenStage ist an Ihrem OpenStage Telefon gestartet.

Sie können folgende Details zu einer Sprachnachricht anzeigen:

- Datum
- Uhrzeit
- Länge
- Priorität
- Rufnummer des Absenders (sofern verfügbar)

Schritt für Schritt

- 1) Drücken Sie die Sensortaste **Service-/Anwendungsmenü** so oft, bis die Registerkarte **myPortal** mit **Hauptmenü** erscheint.
- 2) Blättern Sie am TouchGuide zu **Voicemail**.
- 3) Drücken Sie **OK**.
- 4) Blättern Sie zum gewünschten Ordner.
- 5) Drücken Sie **OK**.
- 6) Blättern Sie zur gewünschten Nachricht.
- 7) Drücken Sie die Pfeil-Taste.
- 8) Blättern Sie zur Zeile **Info**.
- 9) Drücken Sie **OK**.

Verwandte Themen

- [Sprachnachricht abhören](#)
- [Sprachnachricht löschen](#)
- [Sprachnachricht verschieben](#)

Stichwörter

A

Absender anrufen
 Sprachnachricht 14
Abwesenheit 11
Anwesenheitsstatus 11
außer Haus 11

B

Benutzeroberfläche
 Elemente 6
Besprechung 11
Büro 11

C

CallMe 11, 13
CallMe-Dienst 13

D

Darstellungskonventionen 5

E

Einführung 4
Elemente der Benutzeroberfläche 6

F

Funktionen
 myPortal for Mobile 4

H

Handlungsanweisung 4

K

Konzept 4
krank 11

M

Mittagspause 11
myPortal for Mobile
 Funktionen 4

O

Ordner
 Sprachnachrichten 14

P

Pause 11
Präsenz 11

S

Sprachnachricht
 abhören 14
 löschen 14
Starten von myPortal for Mobile 7

T

Teleworking 13
Themen, Arten 4

U

Urlaub 11

V

Voicemail 14
Voraussetzungen für myPortal for OpenStage 7

Z

zu Hause 11